

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 7 «Сказка» поселка Мостовского муниципального  
образования Мостовский район

Введено в действие приказом  
от 03.09.16 № 103-п  
Заведующий МБДОУ детского сада  
комбинированного вида № 7 «Сказка»  
Т.И. Привалова  
2016г.

Утверждено на общем собрании  
МБДОУ детского сада комбинированного  
вида № 7 «Сказка»  
протокол от 03.09.16 № 1

**Положение  
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 7 «Сказка» поселка Мостовской муниципального образования Мостовский район (далее Учреждение) разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Положение регулирует порядок получения и расходования внебюджетных средств, которые Учреждение вправе привлекать на добровольной основе, с целью создания дополнительных условий для развития учреждения и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Срок действия данного Положения неограничен, оно действует до принятия нового.

**2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.**

2.1. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов основного финансирования Учреждения.

2.2. Учреждение может привлекать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом или другими нормативными актами;
- на добровольной основе.

2.3. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть:

- средства полученные в результате предоставления платных образовательных или иных услуг, предусмотренных уставом Учреждения;
- родительские взносы за содержание ребенка в детском саду;
- добровольные пожертвования физических и(или) юридических лиц;
- целевые взносы физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.

### **3. Условия привлечения Учреждением доходов.**

3.1. Условия привлечения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг:

3.1.1. Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками, так и привлеченными специалистами.

3.1.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.2. Условия привлечения доходов, полученных от родительских взносов за содержание ребенка в Учреждении:

3.2.1. Взносы за содержание ребенка в детском саду взимаются с родителей (законных представителей) на основании законодательства РФ.

3.2.2. Средства направляются на организацию питания детей, а также расходуются под руководством заведующего на укрепление материально-технической базы Учреждения.

3.2.3. Учет средств осуществляется централизованной бухгалтерией МБУ «ЦБО» районного управления образованием.

3.3. Условия привлечения доходов, полученных от добровольных пожертвований физических и(или) юридических лиц:

3.3.1. Добровольные пожертвования могут осуществляться физическими и(или) юридическими лицами на основе их самостоятельного волеизъявления.

3.3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ, а именно:

- добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляется безналично на счет Учреждения через централизованную бухгалтерию МБУ «ЦБО» районного управления образованием;
- иные добровольные пожертвования на основании «Договора пожертвования» оформляются актом приема-передачи и ставятся на баланс Учреждения;
- добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат обязательной государственной регистрации.

3.3.3. Руководитель Учреждения организует учет добровольных

пожертвований и своевременное оформление документации.

3.3.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с потребностями Учреждения согласно утвержденной руководителем сметы расходов, согласованной с Попечительским советом.

3.3.5. В случаях, неурегулированных данным разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3.4. Условия привлечения доходов, полученных от целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц:

3.4.1. Решение о привлечении целевых взносов принимается Попечительским советом Учреждения, с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов, необходимых для осуществления намеченных целей.

3.4.2. Решение о внесении целевых взносов на счет Учреждения со стороны физических и(или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению руководителя Учреждения к этим лицам.

3.4.3. Целевые взносы на основании «Договора пожертвования» и акта передачи через централизованную бухгалтерию МБУ «ЦБО» районного управления образованием перечисляются на счет Учреждения.

3.4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению и согласованию с Попечительским советом.

3.4.6. Руководитель Учреждения организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

#### **4. Ответственность.**

4.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных источников финансирования.

4.2. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств ведется в «Журнале учета расходования внебюджетных средств», учет иных добровольных пожертвований ведется в «Журнале учета поступления внебюджетных средств, материальных ценностей».

5.2. Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены подписью заведующего и печатью учреждения, храниться у заместителя заведующего по АХР.

5.3. Лицо, оказываемое помощь Учреждению в виде добровольного

пожертвования собственноручно заполняет заявление установленного образца .

5.4. Между Учреждением и лицом, оказываемым помощь Учреждению в виде добровольного пожертвования, составляется «Договор пожертвования» в 2-х экземплярах, который подписывается и хранится у каждой из сторон.

## **6. Управление, взаимосвязи.**

6.1. Руководитель Учреждения организует учет, расходование внебюджетных поступлений и следит за своевременным оформлением необходимой документации.

6.2. Учет всех привлеченных Учреждением средств осуществляется через централизованную бухгалтерию МБУ «ЦБО» районного управления образованием.

6.3. Руководитель Учреждения два раза в год отчитывается перед Попечительским советом о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

6.4. Попечительский совет Учреждения определяет цели направления привлеченных внебюджетных средств, осуществляет контроль их использования и регулярно (не реже 2-х раз в год) отчитывается перед родителями на общем собрании. Все отчеты фиксируются в протоколах Попечительского совета.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Общем собрании учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на Общем собрании или вносятся руководителем детского сада.

7.3. Решение об утверждении настоящего Положения оформляется протоколом.

7.4. Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя учреждения.

Разработано заведующим  
Т.И. Приваловой

Заведующему МБДОУ детского сада  
комбинированного вида № 7»Сказка»  
Т.И. Приваловой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБДОУ детскому саду  
комбинированного вида № 7»Сказка» в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(денежные средства в сумме; имущество; права и т.п.; если вещь не одна –  
перечисляются все с указанием индивидуализирующих признаков вещей)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Договор пожертвования**  
(дарения в общественных целях)

**«Жертвователь»** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О жертвователя)

действующий на основании паспорта \_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

с одной стороны и **«Одаряемый»**, МБДОУ детский сад комбинированного вида № 7 «Сказка» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район, в лице заведующего, *Приваловой Татьяны Игоревны*, действующего на основании устава учреждения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. «Жертвователь» настоящим договором на добровольной основе, безвозмездно передает в виде пожертвования «Одаряемому» принадлежащее ему, на праве собственности, имущество, либо денежные средства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*(денежные средства с указанием суммы; имущество; права и т.п.; если вещь не одна – перечисляются все с указанием индивидуализирующих признаков вещей)*

**2. Обязанности сторон, ответственность.**

2.1. «Жертвователь» обязуется передать безвозмездно «Одаряемому» денежные средства или иное имущество, указанное в пункте 1.1. договора.

2.2. «Одаряемый» обязуется, с согласия «Жертвователя», использовать переданные денежные средства или иное имущество с целью создания дополнительных условий для развития учреждения и(или) совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

**3. Порядок вступления договора в силу.**

3.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

**4. Прочие условия.**

4.1. Все изменения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих юридическую силу, для обеих из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон.**

<p>«Жертвователь»</p>   <p>« ____ » _____ 20__ г</p> <p>Подпись _____ / _____ /</p>	<p>«Одаряемый» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7 «Сказка» 352570, Краснодарский край, п. Мостовской, ул. Гоголя, 104 ФУ администрации МО Мостовский район (МБДОУ №7 «Сказка» л/с 925510420) ИНН 2342013750/ КПП 234201001 р/сч. 40701810600003000012 РКЦ г. Курганинска ГУ Банка России по Краснодарскому краю БИК 040329000 ИНН 7702235133 КПП 233902001</p> <p>« ____ » _____ 20__ г</p> <p>Заведующий _____ Т.И. Привалова М.П.</p>
--	---