

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 7 «Сказка» поселка Мостовского муниципального образования
Мостовский район

Введено в действие приказом
от 15.11.11 № 9/11
Заведующий МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 7 «Сказка»
Т.И. Привалова
« 15 » ноября 2011г.

Утверждено на общем собрании
МБДОУ детского сада комбинированного
вида № 7 «Сказка»
протокол от 15.11.11 № 1

Положение о родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст.18,19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом детского сада и регламентирует деятельность Родительского собрания.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание детского сада:
- выбирает Родительский комитет детского сада (группы);
 - знакомится с Уставом, другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов

образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок, и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие детского сада, совершенствование педагогического процесса в детском саду (группе).

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет детского сада (группы);
- требовать у Родительского комитета детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители

(законные представители) воспитанников, посещающих детский сад (группу).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет детского сада (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета детского сада (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета детского сада (группы).

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий детским садом совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим детским садом организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим детским садом определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет детского сада совместно с заведующим детским садом или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом детского сада.

6.2. Решения Родительского собрания рассматриваются при необходимости на Педагогическом совете и (или) на Общем собрании учреждения.

7. Ответственность.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания внесена в номенклатуру дел и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Общем собрании учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на Общем собрании или вносятся руководителем детского сада.

9.3. Решение об утверждении настоящего Положения оформляется протоколом.

9.4. Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя учреждения.

Разработано заведующим
Т.И. Приваловой